



دليل كتابة بحوث التخرج

قسم العلوم الإدارية والمالية

إعداد

أ. نضال محمد الزطمة

2014م – 1435هـ



أولاً: مقدمة:

يقدم قسم العلوم الإدارية والمالية هذا الدليل الذي يتضمن كيفية كتابة بحث التخرج لطلبة البكالوريوس ليكون مساعداً ودليلاً لهم في إعداد بحوثهم الجامعية، والهدف من هذا الدليل تسهيل الطريق للطلبة وأن نقدّم لهم ما رأيناه أفضل طريقة وأصوب أسلوب في كتابة البحوث الجامعية، هذا بالإضافة الى توحيد البحوث الجامعية في الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا لتظهر بشكل علمي مميز.

كما يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الطلبة على إعداد رسائلهم الجامعية بدءاً من مرحلة التحضير للخطة إلى إعداد رسالة جاهزة للمناقشة، حيث يشمل كل ما يتعلق بإعداد البحث مثل: عناصر البحث وتنظيمه وأسلوب الكتابة وطرق التوثيق، وإعداد الجداول، الأشكال، الاقتباسات وعناصر أخرى متعددة.

ثانياً: المتطلبات السابقة:

دراسة مساقى أساليب البحث العلمي ومبادئ الاحصاء مع إنهاء المستوى الثالث من خطة التخصص.

ثالثاً اختيار عنوان البحث:

قبل الشروع في كتابة البحث الخاص باستكمال متطلبات درجة البكالوريوس على الطالب (أو مجموعة الطلبة بحيث لا يزيد عددهم عن 4 طلاب) اختيار عنوان البحث، ويكون ذلك بالتواصل مع المشرف المباشر وأصحاب الاختصاص، ومن ثم تقديم العنوان من خلال نموذج ورقي رقم (1) إلى القسم المختص.

ومن مواصفات عنوان البحث أن يكون واضحاً ومحدداً ويعبر بوضوح عن مضمونه، حتى يتمكن القارئ من قراءته وفهمه، دون حاجة إلى استفسار من الطالب، كما يجب أن يكون الموضوع أصيلاً، كذلك يقع على عاتق الطالب (الباحث) التأكد من وجود المراجع والبيانات الكافية للقيام بإنجاز البحث في الوقت المقرر له.

تقوم لجنة من ذوي الاختصاص بمناقشة موضوع البحث وتعديله (إن كان هناك حاجة لذلك) بما يتلاءم مع التغيرات والتطورات العلمية وربطها بالإشكاليات الأكثر إلحاحاً التي تواجه المجتمع الفلسطيني. وهذه الخطوة يجب إعدادها قبل البدء في عملية الكتابة الفعلية للبحث.

رابعاً: اعداد خطة البحث:

تتكون خطة البحث من تحديد موضوع البحث أو المشكلة، وأهداف البحث، وفروضه، وحدوده ومصطلحاته وأهميته، ومنهجه، وخطواته، والتصور العام لفصول الدراسة. وفيما يلي توضيح لهذه العناصر.

1- تحديد مشكلة البحث وأسئلته:

يحدد الطالب مشكلة البحث مبيناً أصلاتها من حيث اختلافها عن دراسات سابقة في نفس المجال، ويقصد بمشكلة الدراسة موضوعها ومجالها، فلا بد من وجود مشكلة أو ظاهرة تحتاج إلى تفسير لكل بحث، أما بالنسبة لصياغة

المشكلة فيفضل أن تصاغ على شكل سؤال أو جملة خبرية أو بيان.

كما ينبغي مراعاة تحديد المشكلات الفرعية التي يؤدي حلها إلى حل مشكلة البحث الرئيسة بوضوح وهذا التحديد يتم بأن يحلل الطالب المشكلة العامة ليبيّن مكوناتها الفرعية، ثم يصوغ كل مشكلة فرعية صياغة دقيقة وواضحة كي يضع لها منهجاً ملائماً لمعالجتها، ويتمكن من الوصول إلى نتيجة واضحة وحاسمة بشأنها. وعند الحديث عن المشكلة هنا يجب أن تكون المشكلة موجودة بشكل واقعي وحقيقي.

ملاحظة (1) في هذا المجال: من الأخطاء المتكررة في خطط البحوث كثرة المشكلات الفرعية مما يعني أن مشكلة البحث واسعة أو أن المشكلات الفرعية تحتاج على إعادة صياغة.

2- فرضيات البحث:

لفرضيات البحث علاقة مباشرة بمشكلة البحث وأسئلته، فالفرضية تفسر المشكلة، وتحدد سبب وجودها والفرضية يجب أن تكون قابلة للفحص لتأكيد صحتها، أو عدم صحتها.

3- أهداف البحث:

يحدد الطالب الأهداف التي يسعى البحث إلى تحقيقها، بحيث يكون محتواها مرتبطاً ارتباطاً مباشراً بمشكلة البحث ومبرراته.

4- أهمية البحث:

من الخطأ المتكرر في بعض بحوث الطلبة عدم التفريق بين أهمية البحث وأهداف البحث. فأهمية البحث تركز على الفائدة العملية المتوقعة في مجال تخصصه بعد تحقيق أهداف البحث وإنجازه، لذا لا بد أن يوضح الطالب لماذا قام باختيار هذا الموضوع؟ وما أهميته على الصعيد (الوطني - المحلي - الجهة التي سيتم عليها البحث)؟ فقد يكون الموضوع جديداً لم ينطرق إليه من قبل، وعليه يكون هناك نقص في المعلومات حول موضوع الدراسة، بالتالي يرسى الباحث قاعدة معلوماتية مهمة حول الموضوع.

5- منهجية البحث:

وهو الأسلوب المستخدم في البحث، فقد يكون المنهج وصفيّاً، أو تاريخياً، أو تجريبياً، أو مقارناً، وقد يكون منهجاً كمياً، ومعظم أبحاث التخرج الخاصة بقسم العلوم الإدارية والمالية تستخدم المنهج الوصفي. كذلك يجب أن يشير الباحث في منهجية البحث إلى مصادر جمع البيانات، كالمصادر الأولية والتي تشمل إجراء المقابلات أو توزيع الاستبيانات، والمصادر الثانوية مثل استخدام الكتب، والمجلات، والدوريات، والإحصاءات، ومواقع الإنترنت.

ملاحظة(2) في هذا المجال: يتوقع من الطالب في بحث التخرج أن يستخدم كلا النوعين من المصادر (الأولية والثانوية).

6- حدود البحث:

قد يتعذر على الباحث أن يغطي في بحثه منطقة كاملة أو دولة، لذا يكون من الضروري عليه أن يوضح الحدود الجغرافية (المكانية) للدراسة ، وقد يكون من المستحيل أيضاً دراسة المشكلة أو الظاهرة في كل الفترات الزمنية، لذا يكون من الضروري توضيح الحدود الزمنية للدراسة، وقد يصعب دراسة كل الجوانب والموضوعات المرتبطة بالظاهرة أو المشكلة، لذا من الضروري توضيح الجانب أو الحد الموضوعي الذي ستتناوله الدراسة.

7- مجتمع وعينة البحث:

ينبغي أن تتضمن الخطة بيانات مختصرة حول مجتمع الدراسة الأصلي والعينة المختارة، ومجتمع الدراسة يعني: "جميع مفردات الظاهرة المراد دراستها، سواء أكانت هذه المفردات بشراً، أم مؤسسة، أم أنشطة تربوية أم غير ذلك". أما عينة الدراسة فتعني: " تلك المجموعة من أفراد المجتمع الذين يختارهم الباحث ليكونوا هم المصدر الأولي لجمع بياناته أثناء تنفيذه لدراسته. وتتم عملية اختيار العينة أو تحديدها وفق أسس علمية وأساليب خاصة تتناسب مع موضوع الدراسة وأهدافها. كذلك لو قام الباحث بتوزيع استبيان يجب أن يذكر عدد الاستبيانات التي تم توزيعها وعدد الاستبيانات التي تم إسقاطها.

ملاحظة(3): يتم الحديث عن خصائص مجتمع الدراسة وعينتها بشكل أكثر تفصيلاً في الفصل الخاص بتفسير وتحليل مجالات الدراسة واختبار الفرضيات.

8- مصطلحات البحث:

يُقصد بمصطلحات البحث "الكلمات أو التعبيرات الغامضة أو التي تُفهم بأكثر من معنى باختلاف السياقات التي تُستخدم فيها". ونظراً لتعدد معاني المصطلح الواحد في العلوم المختلفة، ينبغي على الباحث أن تتضمن خطته ذكر بعض التعريفات لأي مصطلح غامض أو غير متداول يتضمنه عنوان بحثه، ثم يذكر بعد ذلك ما يتبناه من هذه التعريفات، بما يتفق مع موضوع دراسته، أو يضع تعريفاً إجرائياً يوضح المقصود بهذا المصطلح في دراسته الحالية.


ملاحظة(4): يمكن للباحث أن يحدث تعديلات على عناصر خطة البحث أثناء الدراسة، وبعد التعمق في البحث والمطالعة وهذا شيء طبيعي، يجب أن تتابع وتستشير أستاذك المشرف في ذلك. يمكن اعتبار خطة البحث (الاطار العام) بمثابة الفصل الأول في البحث وذلك بعد الرجوع والتنسيق مع المشرف.

9- الدراسات السابقة:

يكون مشروع البحث جيداً عندما يثبت أن مشكلة البحث تستحق الدراسة، وأحد أهم العناصر التي تؤكد الحاجة لدراسة مشكلة ما هو أن يكون البحث إضافة في سد فجوة في الدراسات السابقة، أو معالجة بعض نقاط الضعف فيها مما يستدعي القيام بإجراء البحث الحالي،

خامساً: ترتيب عناصر البحث: يتم ترتيب البحث بالصورة التالية:

1- صفحة العنوان: وتكون على الشكل التالي:

	<p>السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة التربية والتعليم العالي الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا قسم العلوم الإدارية والمالية</p>
<p>بحث بعنوان:</p> <p>.....</p>	
<p>إعداد الباحث - بين/ات</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>إشراف</p> <p>.....</p>	
<p>قدم هذا البحث استكمالاً لمتطلب للحصول على درجة البكالوريوس في</p> <p>العام الدراسي</p> <p>(201.... – 201...)</p>	

2- الإهداء.

لمن تهدي هذا البحث. والاهداء هو تعبير وجداني يُسمح به يهديه الطالب إلى المقربين منه كالأب، والأم والزوج أو الزوجة، والأبناء، والأقارب... الخ.

3- شكر وتقدير.

يصادف الباحث كثيرا من الهيئات والأشخاص الذين يقدمون له مساعدات ذات قيمة في أثناء بحثه، ومن حق هؤلاء عليه أن يعترف لهم باليد التي أسدوها له، وبالعون الذي قدموه له.

- الأستاذ الذي أشرف على بحثه ووجهه وأرشده.

- أساتذة آخرين وجهوه وساعدوه.

- أفراد أو جهات زدوه بالبيانات الضرورية لإتمام الدراسة أو أعاروه كتباً أو مجلات.

ملاحظة (5) في هذا المجال: يجب على الباحث أن لا يطيل في الشكر، ولا يببالغ فيه، فكلما قصر الشكر كان أكثر تأثيراً ولا يذكر فيه إلا من هو جدير حقاً بذلك، فالرسائل العلمية ليست مكاناً للمجاملات.

4- ملخص البحث (باللغتين العربية والإنجليزية). Abstract

حيث يكتب في الملخص موجز سريع عن أهمية البحث ومحتوياته وأهدافه، والمنهج العلمي والأسلوب المتبع، ثم عرض محاور النقاش الأساسية وصولاً إلى النتائج العامة والتوصيات النهائية، بما لا يزيد عن معدل 500 كلمة.

5- فهرس المحتويات:

حيث يوضع فيه جميع محتويات البحث بدءاً من الاستهلال بالآية القرآنية، فالإهداء والشكر، وملخص البحث وقائمة الأشكال، وقائمة الجداول، والمقدمة، ومن ثم الفصول، حتى المراجع، والملاحق، مع مراعاة إدراج اسم الفصل وعناوينه الرئيسية والفرعية فقط دون التطرق إلى أي عناوين أخرى، ويفضل ترك سطر بين محتويات كل فصل وآخر. أما أرقام الصفحات فتوضع أسفل بعضها.

6- فهرس الجداول.

يتضمن هذا الفهرس أرقام الجداول وعناوينها ورقم الصفحة الموجودة بها، بحيث يوضع رقم الجدول مثلاً: جدول (1)- (1): ومن ثم عنوان الجدول وبعدها رقم الصفحة الموجود فيها الجدول، مع مراعاة وضع جميع هذه الأرقام أسفل بعضها.

7- فهرس الأشكال:

يتم ترتيبه بنفس الأسلوب المستخدم في فهرس الجداول.

8- فهرس الملاحق:

يتضمن هذا الفهرس أرقام الملاحق وعناوينها وأرقام الصفحات الموجودة بها.

9- فصول البحث:

(1-9) الفصل الأول (الإطار العام للبحث): ويشمل خطة البحث التي تم الإشارة إليها سابقاً. (راجع ملاحظة رقم 4).

(2-9) الفصل الثاني: الإطار النظري.

(3-9) الفصل الثالث: الدراسات السابقة:

يتم تقسيم الدراسات السابقة إلى: (دراسات محلية - دراسات عربية - دراسات أجنبية)، وعلى الطالب تناول الدراسات السابقة بشكل حيادي كامل ومتعمق، مع التركيز على أهم النتائج وأبرزها والتي تم التوصل إليها في موضوع البحث. لذا عند التطرق للدراسات السابقة يجب مراعاة الأمور التالية:

أ- عنوان الدراسة وصاحبها.	ب- أهداف الدراسة.	ج- منهجية الدراسة.
د- نتائج الدراسة.	هـ- فرضيات الدراسة.	و- ترتيب الدراسات من الأحدث إلى الأقدم.
ز- التعقيب على الدراسات السابقة وذكر ما يميزها عن الدراسة الحالية، وأوجه الاستفادة منها في هذه الدراسة.		

(4-9) الفصل الرابع: إجراءات البحث:

ويتضمن هذا الفصل وصفاً مفصلاً للإجراءات التي تم اتباعها في تنفيذ البحث وتشمل:

1- تحديد منهج البحث.

2- مصادر جمع البيانات والمعلومات.

3- مجتمع الدراسة وعينتها.

4- أدوات الدراسة.

5- معايير قياس أداة الدراسة

6- الأساليب الإحصائية المستخدمة في البحث.

(5-9) الفصل الخامس: تحليل بيانات الدراسة واختبار فرضياتها.

(6-9) الفصل السادس: النتائج والتوصيات.

خامساً: التوثيق واستخدام الحاشية:

(5-1) التوثيق في نهاية البحث (قائمة المراجع) يتم حسب ما ورد في كتب مناهج البحث العلمي حيث يتم تقسيم

مصادر التوثيق إلى:

أولاً: المصادر:

1-القرآن الكريم.

2-السنة النبوية.

3-التقارير الرسمية.

4-الاحصاءات الرسمية.

ثانياً: المراجع:

1-المراجع والدراسات العربية.

2-المراجع والدراسات الأجنبية.

3-مواقع الإنترنت.

(5-2) بخصوص التوثيق في متن البحث فيتم مباشرة بعد النقل الحرفي، أو النقل بالمعنى، بكتابة اسم عائلة المؤلف والسنة، ويضاف رقم الصفحة في حالة الاقتباس الحرفي. مثال (العلي، 2010، ص15)، وفي حال كان المرجع أجنبياً يكون التوثيق على الصورة التالية مثال: (Kotler, 2010, p15).

(5-3) تستخدم الحاشية في الحالات الآتية:

- إيضاحات تورّد أحياناً لتفصيل مجمل ما ورد في صلب البحث.

- إحالة القارئ إلى مكان آخر في البحث.

- إحالة القارئ إلى مراجع أخرى تتعلق بالموضوع.

ملاحظة (6) في هذا المجال: تحذير خاص بحقوق الملكية الفكرية:

إن أخذ أفكار الآخرين وتضمينها في الورقة البحثية من دون الإشارة إلى أصحابها يعتبر انتهاكاً لحقوق التأليف ويشكل جريمة بموجب القانون، فضلاً عن ذلك فإن الورقة البحثية التي تحتوي على أفكار الغير من دون نسبتها لأصحابها سوف تقابل بجزاء مشدد وقد يحصل الطالب بسببها على علامة صفر بالإضافة إلى أنها قد تكون سبباً في تطبيق عقوبة تأديبية من قبل الكلية ولجنة التحقيق في مخالفات الطلبة.

سادساً: تعليمات طباعة البحث:

(6-1) فيما يتعلّق بالشكل العام:

1- يكون الحد الأدنى لعدد صفحات البحث (50) صفحة (باستثناء الملاحق)، على أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار، ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية.

2- يتم طباعة البحث على ورق أبيض (A4)، ولا بدّ أن تكون الطباعة واضحة، وعلى وجه واحد من الورقة.

- 3- يُكتب البحث بلغة عربية سليمة، وتُسلم النسخة النهائية من البحث خالية من الأخطاء اللغوية، والنحوية والإملائية، والطباعية، وخالية كذلك من أي شطب إلى القسم، ليتم تسليمها حسب الأصول إلى لجنة المناقشة.
- 4- يجب أن تبدأ الجملة بكلمة، ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة بالحروف.
- 5- تبدأ عناوين فصول البحث في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها، ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
- 6- تكتب أرقام الصفحات بالصورة التالية (1, 2, 3, 4,).
- 7- تكتب العناوين الرئيسية، وعناوين المباحث في صفحات جديدة ومستقلة.

(6-2) ما يتعلّق بالخط والهوامش:

- 1- يكون نوع الخط في متن البحث (Simplified Arabic).
- 2- يكون حجم الحرف 14 في متن البحث، 12 في الحواشي.
- 3- يكون حجم الحرف 16 غامقاً (Bold) في العناوين الرئيسية، و15 غامقاً (Bold) في العناوين الفرعية.
- 4- تكون المسافة بين السطور في متن البحث سطرًا ونصف (1.5)، وكذا في حاشية البحث، وكذلك في صفحات المراجع. ويجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول.
- 5- تكون المسافة بين كل فقرة والفقرة التي تليها (1.5) مع ترك مسافة (Tab) في بداية الفقرة كل فقرة جديدة.
- 6- تكون مسافة هامش الورقة من جهة اليمين (2.5 سم)، وأما من بقية الجهات (الأعلى والأسفل، والأيسر) فتكون مسافة الهامش (2.0 سم).
- 7- يستخدم نوع الخط Times New Roman للمصطلحات والكلمات الأجنبية.

(6-3) فيما يتعلّق بترقيم الصفحات:

- 1- تستخدم الحروف العربية الهجائية (أ، ب، ت، ث، ..) لترقيم الصفحات التمهيدية؛ كصفحة الإهداء والشكر والفهرس،الخ).
- 2- يبدأ الترقيم بالأرقام ابتداءً من صفحة المقدّمة، حيث تحمل صفحة المقدّمة الرقم (1) في البحث.
- 3- يتم وضع ترقيم جميع الصفحات في وسط أسفل الصفحة.
- 4- لا يتم ترقيم صفحة العنوان، فلا يظهر عليها رقم، أو حرف.

سابعاً: توزيع الدرجات.

(7-1) خطة البحث (20 درجة):

تحدد الدرجة من قبل الأستاذ المشرف، وهذا يعتمد على مدى الالتزام بالخطوط العريضة لخطة البحث وعلى جودة الخطة بشكل عام، والمتابعة المستمرة مع المشرف. (نموذج رقم 2)


(7-2) متن البحث (50 درجة):

التقييم يأخذ في الاعتبار العناصر التالية: الناحية الموضوعية في البحث، الموضوع جديد أم لا، الثقة في بيانات البحث، مجتمع البحث وحجم العينة، مراجعة أدبيات الدراسة، أساليب التحليل المستخدمة، الناحية الشكلية في البحث، وقوة الحجة في العرض والتحليل.

(7-3) العرض والمناقشة (30 درجة):

مدى الفهم والاستيعاب الجيد للموضوع، مدى ثقة الطالب بنفسه وفهمه للموضوع، فلا بد للباحث إقناع لجنة المناقشة أن البحث هو الذي أعده بنفسه وأن البحث يستحق أن يعتمد.

نموذج رقم (1)

Palestinian National Authority Ministry of Education and Higher Education University College of Science and Technology		السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة التربية والتعليم العالي الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا	
Admin. and Financial Sciences Dep.	قسم العلوم الإدارية والمالية		
نموذج إجراء تصحيح عنوان بحث تخرج			
أسماء الطلبة المشتركين في البحث :			
التخصص	الرقم الجامعي	الاسم	م
			.1
			.2
			.3
			.4
العنوان قبل التصحيح :			
العنوان بعد التصحيح :			
تشهد لجنة المناقشين أن كافة التعديلات الموصى بها قد تمت على الشكل المطلوب .			
لجنة المناقشة :			
-1			
-2			
-3			
رئيس قسم العلوم الإدارية والمالية			

نموذج رقم (2)

Palestinian National Authority
Ministry of Education and Higher Education
University College of Science and Technology



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم العالي
الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا

Admin. and Financial Sciences Dep.

قسم العلوم الإدارية والمالية

إستماره تقييم بحث تخرج
(للمشرف)

				أسماء الطلبة	
علامة الطالب				العلامة	البند
				7	جودة خطة البحث
				5	الالتزام بخطة البحث
				4	الالتزام بمراجعة المشرف دورياً وعمل ما يطلبه
				4	ارتباط الاشكال والنماذج بموضوع البحث
				20	المجموع النهائي

عنوان البحث: _____

المشرف: _____ التوقيع: _____

نموذج رقم (3)

Palestinian National Authority
Ministry of Education and Higher Education
University College of Science and Technology



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم العالي
الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا

Admin. and Financial Sciences Dep.

قسم العلوم الإدارية والمالية

استمارة تقييم بحث تخرج
(لأعضاء لجنة المناقشة - ممتحن داخلي أو خارجي)

علامة الطالب				العلامة	البند
					العنوان
					المشكلة والأهداف
					المنهجية
					الدراسات السابقة
					ترابط المحتوى
					سلامة اللغة
					النتائج
					التوصيات
					المراجع
				50	المجموع النهائي

عنوان البحث:

عضو لجنة المناقشة: الاسم: التوقيع:

ممتحن خارجي

ممتحن داخلي

نموذج رقم (4)

Palestinian National Authority
Ministry of Education and Higher Education
University College of Science and Technology



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم العالي
الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا

Admin. and Financial Sciences Dep.

قسم العلوم الإدارية والمالية

نموذج استيفاء شروط التعديلات بعد المناقشة

1- عنوان البحث:

2- أسماء الطلبة المشتركين في البحث:

م	الاسم	الرقم الجامعي	التخصص
1			
2			
3			
4			

بعد مراجعة البحث بعد التعديلات تبين أن البحث مستوفي كافة الشروط المنهجية حسب الاصول ووفقاً لتوجيهاتنا

مناقش /

مناقش /

رئيس القسم

المشرف